

Algemene voorwaarden

Artikel 1. Definities

1. Het Outdoor Kantoor: First 1 Bedrijfsfitness BV, handelend onder de naam Het Outdoor Kantoor, Opdrachtnemer, dienstverlener, KvK nummer 27125012;
2. Opdrachtgever: de deelnemer/client die met het Outdoor Kantoor een overeenkomst sluit;
3. Dienst(en): dienstverlening rondom fysieke en/of mentale vitaliteit in de vorm van wandelcoaching.
4. Overeenkomst: Een mondelinge dan wel schriftelijke Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het verlenen van diensten door Opdrachtnemer;
5. Schriftelijk: op papier, per e-mail, per sms, of per whatsapp-bericht;

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op ieder aanbod, alle offertes en alle overeenkomsten tussen Het Outdoor Kantoor en Opdrachtgever. Ook op alle vervolgoopdrachten en aanvullende overeenkomsten zijn deze algemene voorwaarden van toepassing.
2. Afwijkingen van, en aanvullingen op, deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen in, bijvoorbeeld, een (schriftelijke) overeenkomst of opdrachtbevestiging.
3. In het geval deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.

Artikel 4. Overeenkomst

1. Een Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de afspraken over de overeengekomen dienstverlening schriftelijk zijn gesteld en door Opdrachtgever voor akkoord zijn gegeven.
2. In afwijking van lid 1 kan een Overeenkomst eveneens tot stand komen indien de mondeling gemaakte afspraken per email of anderszins langs elektronische weg aan Opdrachtgever zijn bevestigd en door Opdrachtgever akkoord verklaard.

Artikel 5. Regels omtrent afspraken

1. Afspraken voor een sessie en/of activiteit beginnen en eindigen op de afgesproken tijdstippen.
2. Indien een sessie en/of activiteit niet op tijd kan beginnen, omdat de opdrachtgever niet aanwezig is, dan betekent dit niet dat de sessie en/of activiteit voortduurt na het overeengekomen tijdstip. Opdrachtgever blijft als dan het volledige tarief verschuldigd.
3. Indien Opdrachtgever een afspraak wenst af te zeggen, dan dient hij/zij hier Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk van op de hoogte te stellen.
4. Indien een afspraak door Opdrachtgever wordt geannuleerd korter dan 24 uur voor aanvang, en er is geen aanwijsbare reden van overmacht waardoor dit eerder gemeld kon worden, dan is Opdrachtnemer gerechtigd om het overeengekomen tarief voor de afspraak in rekening te brengen aan Opdrachtgever.
5. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om een afspraak af te zeggen of te verzetten indien de afspraak door overmacht geen doorgang kan vinden. Hij/zij zal de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Onder overmacht in dit verband wordt onder meer verstaan: ziekte of arbeidsongeschiktheid of noodzakelijke zorg aan een dierbare.

Artikel 6. Tarieven

1. Aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever is verstrekt, alsmede de verwachte tijdsduur of de te besteden tijd en de geldende tarieven.
2. Bedragen zijn inclusief btw, tenzij anders aangegeven.
3. Handelingen/dienstverlening waarvoor geen vast tarief geldt, zullen op basis van bestede tijd tegen het uurtarief aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd om de prijzen 1x per jaar aan te passen, zulks op basis van de geldende prijsindex. Tariefswijzigingen dienen minimaal 1 maand voor inwerkingtreding schriftelijk te worden aangekondigd bij Opdrachtgever.



Artikel 7. Factuur en betaling

1. Opdrachtnemer stuurt Opdrachtgever voor de start een factuur voor de overeengekomen dienstverlening. Opdrachtgever dient facturen binnen 14 dagen na factuurdatum aan Opdrachtnemer te betalen.
2. Bij gebreke van tijdige betaling is Opdrachtnemer gerechtigd de dienstverlening direct op te schorten.
3. Bij gebreke van tijdige betaling ontvangt Opdrachtgever een herinnering met het verzoek om binnen 14 dagen te betalen. Indien dan nog niet is betaald, is Opdrachtnemer gerechtigd om wettelijke rente en buitengerechtelijke kosten conform de wet aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 8. Vertrouwelijkheid en privacy

1. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alles wat besproken is tijdens of in het kader van de dienstverlening. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de Opdrachtgever is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Opdrachtnemer zal vertrouwelijk omgaan met persoonsgegevens van Opdrachtgever in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van Persoonsgegevens, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Zie hiervoor ook de Privacyverklaring op de website www.hetoutdoorkantoor.nl

Artikel 9. Intellectuele eigendom

1. Het Outdoor Kantoor heeft en behoudt de intellectuele eigendomsrechten, waaronder het auteursrecht, van documenten of formulieren die door Het Outdoor Kantoor zijn opgesteld bij het uitvoeren van de dienst. Opdrachtgever mag (dus) niet zonder toestemming van Het Outdoor Kantoor opgeleverde documenten of formulieren openbaar maken, bewerken en/of verveelvoudigen.

Artikel 10. Wijzigingen algemene voorwaarden

1. Het Outdoor Kantoor heeft het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen. Een wijziging treedt niet eerder in werking treden dan veertien (14) dagen na kennisgeving aan client. Opdrachtgever kan de overeenkomst ontbinden met ingang van de datum dat de wijziging van kracht wordt.
2. Na het tijdstip van inwerkingtreding wordt client geacht de wijzigingen, stilzwijgend, te hebben aanvaard.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting.
2. Opdrachtnemer is enkel aansprakelijk voor schade die het gevolg is van aan Opdrachtnemer toe te rekenen tekortkomingen in de nakoming van verplichtingen uit Overeenkomst indien Opdrachtnemer ter zake in verzuim is.
3. Aansprakelijkheid voor indirecte schade is uitgesloten. Aansprakelijkheid voor directe schade is beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar wordt uitgekeerd vermeerderd met een eventueel eigen risico.
4. Opdrachtnemer kan geen beroep doen op enige aansprakelijkheid beperkende bepaling, indien de schade het gevolg is van diens opzet of grove schuld.

Artikel 12. Klachten en toepasselijk recht

1. Opdrachtgever geeft een klacht over de verrichtte werkzaamheden of over de declaratie van Het Outdoor Kantoor binnen acht (8) dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de werkzaamheden of verzenddatum van de declaratie schriftelijk door aan Het Outdoor Kantoor, die dan voldoende tijd en toegang krijgt om de oorzaak van de klacht te onderzoeken en eventueel weg te nemen of te herstellen. De klacht dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat dienstverlener in staat is adequaat te reageren.
2. Het melden van een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
3. Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, tenzij de wet anders bepaalt.



